

Kārtība Nr.6 “Kārsavas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

Kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai izdota saskaņā ar 12.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” , 21.05.2013. Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās Vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumiem Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa ar mērķtiecīgu mācību rezultātu un informācijas vākšanu izglītojamā mācību sasnieguma līmeņa noteikšanai, lai koriģētu un pieņemtu lēmumus, kas palīdz izglītojamajam mācīties, pedagogam vērtēt sava darba efektivitāti un izvirzīt uzdevumus mācību mērķu sasniegšanai.

1.2. Kārsavas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai

1.2.1. konstatētu katra izglītojamā sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām;

1.2.2. objektīvi izvērtētu izglītojamo mācību sasniegumus, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni un pielietošanas attīstīšanu;

1.2.3. veiktu nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

1.2.4. veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā;

1.2.5. motivētu izglītojamos zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei un mācību mērķu sasniegšanai;

1.2.6. sekmētu līdzatbildību par mācību rezultātiem.

1.3. Skolā vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, veicot formatīvos un summatīvos pārbaudes darbus, novērtējot mājas darbus, patstāvīgos un pētnieciskos darbus, kā arī noteiktā kārtībā veiktos valsts pārbaudes darbus, ja tie novērtējami izglītības iestādē.

1.4. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs (pedagogs), ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta standarta, programmas saturu un šo kārtību.

1.5. Izglītojamā pienākums ir veikt Kārsavas vidusskolas Pārbaudes darbu grafikā plānotos pārbaudes darbus (summatīvos), valsts pārbaudes darbus (tajā skaitā ar izglītības pētījumiem saistītos valsts

diagnosticējošos darbus), pētnieciskos laboratorijas darbus, izņemot tos, no kuriem izglītojama ir atbrīvots.

2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

2.1. Kārsavas vidusskolas direktora vietnieks izglītības jomā:

2.1.1. nodrošina atbalstu pedagogiem vienotai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši valsts pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Kārsavas vidusskolas pedagogiskās padomes lēmumiem;

2.1.2. katra mēneša beigās, pamatojoties uz pedagogu iesniegtajiem iepļānotajiem summatīvajiem pārbaudes darbiem, kā arī ievērojot valstī noteikto pārbaudījumu laiku, sastāda izglītojamo pārbaudes darbu grafiku nākošajam mēnesim;

2.1.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu sadarbībai un tālākizglītībai par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;

2.1.4. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda pedagogu ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem skolas elektroniskajā žurnālā "Mykoob".

2.2. Pedagogi:

2.2.1. izstrādājot mācību priekšmeta stundu tematiskos plānus, tajos iekļauj izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un metodes atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, attieksmi, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;

2.2.2. veicot pārbaudes darbu analīzi, izskaidro izglītojamajiem viņu stiprās puses un kļūdas, izskaidro attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi, norāda pilnveidošanās iespējas;

2.2.3. veicot pārbaudes darbu analīzi, plāno tālāko darbību izvirzīto mācību mērķu sasniegšanai;

2.2.4. attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs savā klātbūtnē dod iespēju vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem vajadzības gadījumā iepazīties ar sava bērna rakstiskajiem pārbaudes darbiem konkrētajā mācību priekšmetā;

2.2.5. veiktos summatīvos pārbaudes darbus pedagogi izsniedz izglītojamajam, lai tas iepazītos ar vērtējumu un analizētu kļūdas;

2.2.6. summatīvie pārbaudes darbi tiek glabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām, pēc tam tie tiek iznīcināti;

3. Sadarbība ar vecākiem vērtēšanas procesa organizēšanā

3.1. Mācību gada sākumā vecāki iepazīstas ar "Kārsavas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību" skolas mājas lapā www.karsavasvsk.lv. Klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs vai individuālās sarunās pārrunā ar vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem neskaidros jautājumus, kas saistīti ar vērtēšanu.

3.2. Vecākiem/bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ar skolotāju saskaņotā laikā ir tiesības uz individuālu sarunu par izglītojamo mācību sasniegumiem, kā arī tiesības saņemt pedagogu, atbalsta personāla un klašu audzinātāju ieteikumus izglītojamā mācību darba uzlabošanai.

3.3. Tiekoties ar vecākiem/ bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem atļauts izmantot sarunā tikai to informāciju, kas attiecas uz viņu bērnu vai aizbildniecībā esošo bērnu.

3.4. Vecāku/ bērnu likumisko pārstāvju pienākums ir piedalīties izglītojamā mācību mērķu īstenošanā, sekot sava bērna sasniegumiem, t.sk. skolas elektroniskajā žurnālā "Mykoob", motivēt bērnu pašvadītai mācīšanai.

3.5. Lai veicinātu izglītojamo, viņu vecāku un pedagogu sadarbību mācību sasniegumu uzlabošanā, klases audzinātājs informē vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem katra mēneša beigās, sagatavojot sekmju izraksta izdrukus 4. - 9.klašu izglītojamajiem un ielīmējot to dienasgrāmatā, bet 10. - 12.klašu izglītojamajiem papīra formātā. Vecāki iepazīstas ar sniegto informāciju un to apliecina ar parakstu. 10. - 12.klašu izglītojamie vecāku parakstītus sekmju izrakstus iesniedz klases audzinātājam. Klases audzinātājs tos glabā pie sevis līdz mācību gada beigām.

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

4.1. Formatīvo vērtēšanu mācību procesā veic, lai izglītojamais gūtu atgriezenisko saiti un uzlabotu mācīšanos. Vērtējumu izsaka mutiski vai tas žurnālā tiek atzīmēts ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts).

4.2. Izglītojamajiem, lai saņemtu gala vērtējumu semestrī, ir jāiegūst vērtējumi Kārsavas vidusskolas Pārbaudes darbu grafikā paredzētajos pārbaudes darbos.

4.3. Vajadzības gadījumos korekcijas pārbaudes darbu grafikā mācību priekšmeta skolotājs veic obligāti saskaņojot ar direktora vietnieci izglītības jomā un informējot attiecīgās klases izglītojamos.

4.4. Summatīvo pārbaudes darbu skaits semestrī attiecīgajā mācību priekšmetā tiek aprēķināts pēc formulas "n+1", kur "n" ir mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā, izņemot mācību priekšmetus, kur nedēļā mācību stundu skaits ir 5 vai 6, tad summatīvo pārbaudes darbu skaits semestrī ir vienāds ar "n".

4.5. 1.-9. klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus dienā, izņēmuma gadījumos drīkst organizēt trīs summatīvos pārbaudes darbus dienā, ja viens no pārbaudes darbiem ir sportā, vizuālajā mākslā, mājturībā un tehnoloģijās, informātikā.

4.6. 10.-12.klasei var organizēt ne vairāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus dienā, izņēmuma gadījumos drīkst organizēt trīs summatīvos pārbaudes darbus dienā, ja viens no pārbaudes darbiem ir sportā, vizuālajā mākslā, informātikā.

4.7. Pārbaudes darbi tiek īstenoti tā, lai starp summatīviem pārbaudes darbiem būtu vismaz viens formatīvais pārbaudes darbs ar vērtējumu, kas ierakstīts skolas elektroniskajā žurnālā "Mykoob".

4.8. Pārbaudes darbam ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji, par katru uzdevumu iegūstamais punktu skaits, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti.

4.9. Izglītojamais, kurš nav bijis mācību stundā, summatīvo pārbaudes darbu veic desmit darba dienu laikā pēc ierašanās skolā vienojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem.

4.10. Izglītojamais, kurš atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes ilgstošas slimības vai cita attaisnota iemesla dēļ, pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesīgs iegūt vērtējumu mācību priekšmetā. Lai izliktu vērtējumu, izglītojamais kārto vienu pedagoga

izstrādātu pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām, par kurām nav veikts pārbaudes darbs, pedagoga norādītajā laikā. Izglītojamā iegūtais vērtējums tiek ņemts vērā izliekot semestra, gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

4.11. Izglītojamais, kurš atbrīvots no pārbaudes darbu izpildes, pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesīgs iegūt semestra vērtējumu mācību priekšmetā, bet lai izliktu vērtējumu semestrī, izglītojamais kārto vienu pedagoga izstrādātu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām pedagoga norādītajā laikā. Izglītojamā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

4.12. Ja izglītojamais ir piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē un sasniegjis augstus rezultātus, tad konkrētā mācību priekšmeta skolotājs var atbrīvot no kārtējā pārbaudes darba, informējot rakstiski direktora vietnieci mācību jomā. Tādā gadījumā elektroniskajā žurnālā “Mykoob” tiek veikts ieraksts “a”.

4.13. Izglītojamais ir tiesīgs uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu vienu reizi desmit darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms semestra beigām, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Vērtējumu neuzlabo pētnieciskajos laboratorijas darbos, radošajos darbos un pēdējā semestra summatīvajā pārbaudes darbā.

4.14. Ja izglītojamais pārbaudes darbā saņēmis “nv” 4.15.2., 4.15.3., 4.15.4., 4.15.5., 4.15.6., 4.15.7. punktos minētajos gadījumos, tad izglītojamais pārraksta pārbaudes darbu atkārtoti 1 reizi 5 darba dienu laikā no pārbaudes darba norises datuma.

4.15. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

4.15.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (šajā gadījumā jāfiksē gan izglītojamā kavējums “n”, gan pārbaudes darba neizpilde “nv”);

4.15.2. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

4.15.3. ja atsakās veikt pārbaudes darbu un nav attaisnotu iemeslu darba neveikšanai;

4.15.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbs, satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

4.15.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai pasniegšanas veids neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

4.15.6. ja darbā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu;

4.15.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi);

4.16. Ja ieraksts mācību sasniegumu žurnālā Mykoob abos semestros vai 2.semestrī ir “nv”, izglītojamais iegūst “nv” gadā. Tādā gadījumā pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.

4.17. Kārtējo (formatīvo) pārbaudes darbu skaits ir neierobežots. Kārtējie pārbaudes darbi jānovērtē iespējami ātri – notiekošās stundas laikā. Šādu darbu novērtējums var tikt izliktas skolas elektroniskajā

žurnālā “Mykoob” vai paziņots mutiski. Izliekot vērtējumu elektroniskajā žurnālā “Mykoob” „ieskaitīts” (“i”) „neieskaitīts” (“ni”), tas tiek izdarīts līdz nākamai mācību stundai.

4.18. Kārtējo (formatīvo) vērtējumu „ieskaitīts” (“i”) lieto, ja izglītojamais mācību vielu apguvis ne mazāk kā puses apjomā, „neieskaitīts” (“ni”) – ja izglītojama zināšanas nav pietiekamas.

4.19. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos summatīvajos pārbaudes darbos.

4.20. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku, kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemta vērā izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde, kā arī izglītojama attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti skolas elektroniskajā žurnālā “Mykoob”.

4.21. Izliekot gada vērtējumu, noteicošais ir gūtais vērtējums II semestrī.

4.22. Papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi izglītojamam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.

4.23. Pēcpārbaudījumu termiņus nosaka ar direktora rīkojumu. Pēcpārbaudījumi notiek pēc papildus mācību pasākumiem (konsultācijām), bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam.

4.24. Pēcpārbaudījuma vērtējumu ieraksta skolas elektroniskajā žurnālā “Mykoob”. Pēcpārbaudījuma vērtējums ir vērtējums gadā.

5. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

5.1. Mācību sasniegumi noslēguma pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts izglītības standartos noteiktajiem kritērijiem un Kārsavas vidusskolā tiek piemērota vienotā vērtēšanas skala:

Procenti %	1 – 12	13 – 25	26 – 32	33 – 42	43 – 57	58 – 68	69 – 79	80 – 89	90 – 96	97 – 100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sākumskolā ievēro šādu vērtēšanas skalu:

Procenti %	0 – 33 %	34 – 69%	70 – 100 %
Balles	– vēl jānācās	/ daļēji apguvis	X apgūts

5.2. Mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji:

5.2.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

5.2.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

5.2.3. mācību sasniegumu attīstības dinamika.

5.3. Izglītojamā rakstu darbus valodās un matemātikā un patstāvīgos darbus vērtē ar „i” vai „ni”, ja vērtējamais darbs nav pildīts, skolotājs skolas elektroniskajā žurnālā “Mykoob” veic ierakstu “nv” (“nav vērtējuma”). Pārējos mācību priekšmetos skolas elektroniskajā žurnālā “Mykoob” blakus summatīvajam vērtējumam vai “ieskaitīts/neieskaitīts” izdara ierakstu sadaļā “Rakstu darbi” - vērtēts “v”.

6. Domstarpību risināšana gadījumos, kad izglītojamiem un/vai vecākiem rodas domstarpības ar mācību priekšmetu skolotājiem par izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, kā arī piesaistot klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā.